

[Nom & prénom]

[Adresse]

[Nom & Prénom du Locataire]

[Adresse]

Le [date]

Lettre recommandée avec AR

**Objet : Mise en demeure pour loyers impayés**

Madame, Monsieur,

Après plusieurs relances pour le règlement du loyer du logement dont vous êtes locataire, le paiement [du/des] mois impayé(s) n'a malheureusement toujours pas été effectué.

Je vous rappelle que vous êtes dans l'obligation de payer votre loyer le [jour] de chaque mois. Le montant de votre retard de paiement s'élève donc à ce jour à [x] €.

Par la présente lettre je vous met donc en demeure de payer au sous [x] jours la somme de [x] €.

Si vous ne régularisez pas votre situation au plus vite, je serai dans l'obligation de saisir les autorités compétentes.

Dans l'attente de la régularisation de votre paiement, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

[Signature]