

[Prénom et nom du propriétaire]

[Adresse complète]

[Code postal et ville]

[Téléphone] – [Adresse e-mail]

[Prénom et nom du locataire]

[Adresse du logement loué]

[Code postal et ville]

[Ville], le [date]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Congé pour reprise du logement

Madame, Monsieur,

Vous êtes locataire du logement situé [adresse complète], en vertu d'un bail conclu le [date de signature] et arrivant à échéance le [date d'échéance].

Par la présente, je vous notifie mon congé pour reprise de ce logement afin qu'il devienne la résidence principale de [moi-même / identité complète du bénéficiaire]. Le bail prendra fin le [date d'échéance].

Bénéficiaire de la reprise : [prénom, nom et adresse actuelle].

Lien avec le propriétaire : [propriétaire lui-même / époux / partenaire de Pacs / concubin notoire depuis au moins un an / ascendant / descendant / autre bénéficiaire autorisé].

Caractère réel et sérieux de la reprise : [expliquer concrètement le projet : rapprochement du lieu de travail, besoin d'un logement principal, changement familial, fin d'une autre occupation, études du bénéficiaire, etc.].

Ce congé est délivré conformément à [l'article 15 de la loi du 6 juillet 1989 pour une location vide / l'article 25-8 de cette loi pour une location meublée]. Il doit vous parvenir au moins [six mois pour une location vide / trois mois pour une location meublée] avant l'échéance du bail.

Vous devrez libérer les lieux et restituer les clés au plus tard le [date]. Vous pourrez quitter le logement avant cette échéance et ne serez alors redevable du loyer et des charges que pour votre période réelle d'occupation.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]

Pièces jointes : notice d'information obligatoire si le logement est loué vide ; [justificatifs utiles du projet de reprise].