

[Prénom et nom du locataire]

[Adresse complète]

[Code postal et ville]

[Téléphone]

[Adresse e-mail]

**[Prénom et nom du propriétaire ou du
gestionnaire]**

[Adresse complète]

[Code postal et ville]

[Ville], le [date]

Courrier simple, courrier électronique ou lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : demande de travaux ou de réparations dans le logement

Madame, Monsieur,

Je suis locataire du logement situé au [adresse complète du logement], en vertu du bail signé le [date de signature du bail].

Je souhaite vous signaler le problème suivant : [décrire précisément la panne, le désordre ou l'équipement concerné]. Celui-ci a été constaté le [date] et se manifeste de la manière suivante : [préciser les signes observés et leur fréquence].

Cette situation entraîne les conséquences suivantes : [absence de chauffage ou d'eau chaude, infiltration, difficulté d'utilisation d'un équipement, risque d'aggravation, autre conséquence]. [Le cas échéant : je vous ai déjà informé de ce problème le [date], par [téléphone / e-mail / SMS].]

Dans la mesure où cette réparation ne relève pas de l'entretien courant ou des réparations locatives à ma charge, je vous remercie de bien vouloir organiser une intervention afin de remettre le logement ou l'équipement concerné en état.

Je reste disponible pour convenir d'un rendez-vous et permettre l'accès au logement. Vous pouvez me contacter au [téléphone] ou à l'adresse [e-mail].

Je vous remercie de me confirmer les suites données à cette demande ainsi que, si possible, la date prévue pour l'intervention.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Pièces jointes : [photographies / copie des échanges précédents / constat ou rapport, le cas échéant]

[Signature]